UBND QUẬN CẦU GIẤY
**TRƯỜNG MẦM NON HÒA BÌNH**

**QUY CHẾ**

**CÔNG KHAI TRƯỜNG MẦM NON HÒA BÌNH***(Ban hành kèm theo Quyết định số: 15/2024/QĐ-MNHB ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Mầm non Hòa Bình)*

**Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định việc thực hiện công khai tại Trường Mầm non Hòa Bình.
2. Quy chế này áp dụng đối với cán bộ, giáo viên và nhân viên trong nhà trường.

**Điều 2. Mục tiêu thực hiện công khai**

1. Công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục, chất lượng giáo dục thực tế, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính theo quy định của pháp luật.
2. Việc công khai nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**Điều 3. Nguyên tắc thực hiện công khai**

1. Việc thực hiện công khai phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm theo quy định trong Quy chế này.
2. Thông tin công khai tại nhà trường phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

**Chương II
THỰC HIỆN CÔNG KHAI CỦA NHÀ TRƯỜNG**

**Điều 4. Nội dung công khai**

1. ***Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:***

a) Cam kết chất lượng giáo dục: Mức độ phát triển sức khỏe, năng lực, hành vi của trẻ em sau mỗi lớp học; chương trình giáo dục được áp dụng; điều kiện nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục của nhà trường.

b) Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục thực tế: Số lượng trẻ em học một hoặc hai buổi/ngày, số trẻ em khuyết tật học hòa nhập, số trẻ em được tổ chức ăn tại trường, kết quả phát triển sức khỏe của trẻ, số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, phân chia theo nhóm tuổi.

1. ***Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:***

a) Cơ sở vật chất: Diện tích đất, sân chơi, tính bình quân trên mỗi trẻ; số lượng, diện tích các phòng học và phòng chức năng; số lượng thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên mỗi nhóm/lớp.

b) Đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên: Số lượng, chức danh, hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo. Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo, bồi dưỡng trong năm học và hai năm tiếp theo.

1. ***Công khai thu chi tài chính:***

a) Tình hình tài chính của nhà trường: Thực hiện theo Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017; Thông tư số 90/2018/TT-BTC ngày 28/9/2018 của Bộ Tài chính; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Học phí và các khoản thu khác: Mức thu học phí và các khoản thu theo từng năm học, dự kiến cho hai năm học tiếp theo.

c) Các khoản chi theo từng năm học: Chi lương, bồi dưỡng chuyên môn, hội họp, hội thảo, tham quan học tập; mức chi thường xuyên; chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

d) Chính sách trợ cấp, miễn giảm học phí: Đối tượng hưởng chính sách xã hội, định mức hỗ trợ bữa ăn trưa cho trẻ và hộ nghèo.

đ) Kết quả kiểm toán (nếu có): Thực hiện theo Nghị định số 91/2008/NĐ-CP ngày 18/8/2008 của Chính phủ.

**Điều 5. Hình thức và thời điểm công khai**

1. ***Nội dung công khai quy định tại Điều 4:*** được niêm yết công khai tại trường để cha mẹ học sinh tiện theo dõi. Thời điểm công khai vào tháng 6 hằng năm, cập nhật vào đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi liên quan.
2. ***Nội dung tại điểm b khoản 3 Điều 4 được công khai như sau:***

a) Đối với trẻ em mới tiếp nhận: Phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh hoặc phát tài liệu trước khi trẻ nhập học.

b) Đối với trẻ đang học tại trường: Phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước cuộc họp đầu năm học mới.

**Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 6. Trách nhiệm của Hiệu trưởng**

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo Quy chế này, đồng thời tổng kết, đánh giá nhằm nâng cao hiệu quả quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai năm học mới cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận.

4. Công bố kết quả kiểm tra trong vòng 5 ngày sau khi nhận kết quả từ Phòng Giáo dục và Đào tạo, thực hiện bằng các hình thức sau:

a) Công bố trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

b) Niêm yết công khai tại trường.

c) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của trường.

**Chương IV
TRÁCH NHIỆM THI HÀNH**

**Điều 7.** Hiệu trưởng phổ biến Quy chế công khai này đến toàn thể công chức, viên chức, nhân viên để thực hiện.

**Điều 8.** Quy chế này gồm 4 chương, 8 điều. Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn, các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng các bộ phận chịu trách nhiệm triển khai thực hiện và báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình thực hiện Quy chế công khai của trường cho Hiệu trưởng.

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lã Thị Khánh Hòa**