|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN CẦU GIẤY  **TRƯỜNG MẦM NON HÒA BÌNH** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do – Hạnh phúc** |
| Số: 06/2024/KH-MNHB | *Hà Nội, ngày 15 tháng 08 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**Thực hiện Quy chế công khai trong trường học**

**Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 – 2025**

*Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Căn cứ Công văn hướng dẫn số 1980/SGĐT-KHTC, ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn triển khai thực hiện quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Thực hiện văn bản số 277/PGDĐT ngày 02/7/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cầu Giấy về việc hướng dẫn triển khai thực hiện thực quy định công khai đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 3 tháng 6 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;*

*Căn cứ Công văn số 371/PGDĐT ngày 12/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Cầu Giấy về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non (GDMN);*

*Căn cứ kế hoạch năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hòa Bình đã được Phòng Giáo dục và Đào tạo Cầu Giấy phê duyệt.*

*Trường Mầm non Hòa Bình xây dựng kế hoạch thực hiện Quy chế công khai trong trường học theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 – 2025 như sau:*

**I. MỤC TIÊU THỰC HIỆN CÔNG KHAI**

**-** Nhằm nâng caoý thức và tinh thần trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ quản lý và tập thể giáo viên nhân viên nhà trường có ý thức trách nhiệm và tinh thần cộng đồng trong công tác.

- Quản lý tốt việc thu, chi cũng như việc sử dụng nguồn ngân sách nhà nước cấp, các nguồn đóng góp tự nguyện từ phụ huynh học sinh đảm bảo khách quan, chống các biểu hiện tiêu cực trong đơn vị, từ đó xây dựng một tập thể dân chủ, đoàn kết.

- Thúc đẩy cán bộ giáo viên nhà trường phấn đấu vươn lên trong công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

- Công khai các hoạt động của nhà trường trước cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh và quần chúng nhân dân trên địa bàn.

- Tổ chức thực hiện tốt các nội dung công khai cơ bản và quy chế dân chủ ở cơ sở để xây dựng mối đoàn kết trong nội bộ trong trường học.

- Thực hiện công khai cam kết của nhà trường về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính để người học, các thành viên của nhà trường và xã hội tham gia giám sát và đánh giá nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện công khai của nhà trường nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của nhà trường trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

**II. NỘI DUNG CÔNG KHAI**

Nhà trường tiếp tục công khai các nội dung theo Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân ( Ban hành kèm theo Thông tư Số: 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

**1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế**

***1.1*  *Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế***

***a. Cam kết chất lượng giáo dục:***

***Chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ dự kiến đạt được***

*\* Mức độ về sức khỏe mà trẻ em sẽ đạt được*:

- Cân, đo cho trẻ 3 lần/ năm;  khám sức khỏe 1 lần/năm đủ các chuyên khoa.

- Tỷ lệ trẻ suy dinh dưỡng giảm so với đầu năm.

- Có các biện pháp quan tâm hạn chế, giảm tỷ lệ trẻ thừa cân, béo phì.

*\* Chương trình giáo dục mầm non của nhà trường thực hiện*

- Chương trình giáo dục mầm non theo quy định của Bộ GDĐT, tích hợp giáo dục kỹ năng sống cho trẻ vào trong các hoạt động hàng ngày.

*\*  Mức độ về năng lực và hành vi mà trẻ em sẽ đạt được*:

- 100% trẻ đạt yêu cầu cuối độ tuổi trên các lĩnh vực phát triển: Thể chất, nhận thức, ngôn ngữ, tình cảm quan hệ xã hội và thẩm mỹ.

- Yêu cầu thái độ học tập của học sinh: Nhanh nhẹn, chủ động, tích cực tham gia hoạt động nhóm và cá nhân.

- Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non

*\* Các hoạt động hỗ trợ chăm sóc giáo dục trẻ ở cơ sở giáo dục mầm non*

***b) Công khai chất lượng giáo dục thực tế:***

- Số học sinh được đánh giá Đạt theo tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh.

- Số trẻ em/nhóm, lớp; số trẻ em học nhóm, lớp ghép; số trẻ em học hai buổi/ngày; số trẻ em khuyết tật học hòa nhập; số trẻ em được tổ chức ăn bán trú; số trẻ em được kiểm tra sức khỏe định kỳ; kết quả phát triển sức khỏe của trẻ em; số trẻ em học các chương trình chăm sóc giáo dục, có sự phân chia theo các nhóm tuổi.

***c) Kế hoạch xây dựng cơ sở giáo dục đạt chuẩn quốc gia do điều kiện diện tích của trường khó thực hiện chuẩn quốc gia.***

***d) Kiểm định cơ sở giáo dục mầm non:***

***1.2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục:***

***a) Cơ sở vật chất:***

- Số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, tính bình quân trên một học sinh; số thiết bị dạy học đang sử dụng, tính bình quân trên một lớp

 - Các phòng sinh hoạt chung, vệ sinh, bếp ăn, phòng chức năng... đảm bảo theo quy định trường chuẩn mức độ 1. Các trang thiết bị đầy đủ, an toàn.

***b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:***

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được chia theo hạng chức danh nghề nghiệp, chuẩn nghề nghiệp và trình độ đào tạo .

- Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

***1.3. Công khai thu chi tài chính:***

***a) Tình hình tài chính của cơ sở giáo dục:***

- Công khai tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 về quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị dự toán ngân sách. Thực hiện niêm yết các biểu mẫu công khai dự toán, quyết toán thu chi tài chính theo các văn bản quy định hiện hành về công khai quản lý tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017.

***b) Học phí và các khoản thu khác từ người học:***

- Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

***c) Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí đối với người học thuộc diện được hưởng chính sách xã hội.***

***d) Kết quả kiểm toán (nếu có):***

- Thực hiện công khai kết quả kiểm toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành về công khai kết quả kiểm toán và kết quả thực hiện kết luận, kiến nghị kiểm toán của Kiểm toán Nhà nước.

**III. THỜI ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC CÔNG KHAI:**

**1. Nội dung được công khai:**

+ Đối Phụ lục I được công khai vào tháng 9 /2024

+ Kế hoạch tuyển sinh, số lượng tuyển sinh, thời gian tuyển sinh theo kế hoạch Phòng giáo dục duyệt Tháng 6/2024

+ Công khai tài chính: Tháng 9/ 2024

**2. Hình thức công khai:**

+ Website của trường.

+ Bảng tin nội bộ và Thông báo tại sân trường.

+ Qua hội đồng sư phạm nhà trường.

+ Họp phụ huynh trường và các lớp, trình các cấp có thẩm quyền phê duyệt.

+ Triển khai tại Hội nghị công chức, viên chức đầu năm học để công khai Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học, biểu điểm thi đua, quy chế chi tiêu nội bộ.

**3. Biện pháp**

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên nắm vững nội dung Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân (Ban hành kèm theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 1980/SGDĐT-KHTC ngày 21/6/2024 của Sở Giáo dục và Đào Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

- Quán triệt sâu sắc tinh thần thực hiện tới các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường.

- Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc nội dung công khai, luôn tạo sự đồng thuận, nhất trí cao với cán bộ giáo viên trong trường và lực lượng giáo dục.

- Các thành viên trong nhà trường cùng tích cực thực hiện và giám sát nhau để đảm bảo công khai đúng và hiệu quả.

- Đa dạng hóa các hình thức công khai.

- Sơ kết, tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm về thực hiện công khai trong đơn vị.

**IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của trưởng ban**

- Triển khai kế hoạch Quy chế công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo đến tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGVNV) và phụ huynh học sinh.

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai theo quy định. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của nhà trường, của các cấp.

- Công bố công khai trong cuộc họp với CBGVNV của nhà trường.

- Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại nhà trường đảm bảo thuận tiện CBGVNV cha mẹ học sinh hoặc người học xem.

- Đưa lên website của nhà trường.

**2. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện Qui chế công khai:** (*Có Quyết định và Danh sách kèm theo)*

**3. Thực hiện 4 kiểm tra**

- Tổ chuyên môn, Văn phòng hoặc Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH công đoàn cơ sở thường xuyên kiểm tra kinh phí chi cho hoạt động chuyên môn, kinh phí chi cho mua sắm dụng cụ phục vụ trong nhà trường, kinh phí chi cho việc mua sắm bổ sung tài liệu phục vụ cho công tác giảng dạy của giáo viên....

- Tổ chuyên môn, Văn phòng, Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra các khoản thu đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh nộp kịp thời về nhà trường tránh tình trạng để tồn đọng tại người thu.

- Tổ chuyên môn, Văn phòng, Ban thanh tra nhân dân dưới sự chỉ đạo của BCH Công đoàn cơ sở: Kiểm tra về chi ngân sách, chế độ cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên, chế độ nâng lương và các khoản phụ cấp (nếu có).

- Tổ chuyên môn, Văn phòng, Ban thanh tra chuyên môn dưới sự chỉ đạo của BGH nhà trường kiểm tra chất lượng giảng dạy và giáo dục học sinh theo định kỳ, theo lịch kiểm tra định kỳ trong năm.

**4. Chế độ báo cáo**

- Nhà trường có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai triển khai quy chế của năm học sắp tới cho Phòng Giáo dục đào tạo Quận và Ủy ban nhân dân quận Cầu Giấy trước ngày 30/9 hàng năm.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công khai về chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và thu chi tài chính năm học 2024 - 2025 của trường Mầm non Hòa Bình.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Lã Thị Khánh Hòa**

**LỊCH TRÌNH THỰC HIỆN QUY CHẾ CÔNG KHAI TRƯỜNG HỌC**

**Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT năm học 2024 – 2025**

| **Tháng** | **Nội dung thực hiện** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| **Tháng 8 & 9/2024** | - Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện quy chế công khai |  |
| - Xây dựng Quy chế, Kế hoạch thực hiện công khai giáo dục năm học 2024 - 2025. |  |
| - Phân công trách nhiệm từng thành viên trong Ban chỉ đạo |  |
| - Thực hiện kế hoạch sửa chữa cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ cho các hoạt động của trẻ theo nhu cầu từng bộ phận. |  |
| - Tiếp nhận trẻ em, tuyên truyền phổ biến kế hoạch nuôi dưỡng và giáo dục cho các bậc phụ huynh  vào cuộc họp đầu năm học. |  |
| - Phối hợp với Ban đại diện CMHS thoả thuận các khoản thu đầu năm học (Họp phụ huynh đầu năm) |  |
| - Cập nhật số liệu, thực hiện niêm yết công khai ở bản tin của nhà trường. |  |
| - Thực hiện rà soát nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn đối với cán bộ, giáo viên |  |
| - Tổ chức khám sức khoẻ đầu năm học sinh toàn trường. |  |
| - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch.  - Niêm yết công khai (tháng 9) |  |
| **Tháng 10, 11 & 12/ 2024** | - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. |  |
| - Điều chỉnh, bổ sung, ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024 cho phù hợp với thực tế nhà trường. |  |
| - Tổ chức Hội nghị công chức, viên chức năm học 2024 – 2025. |  |
| - Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi và các hoạt động chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11 cho cô và trẻ. |  |
| - Kế toán thực hiện quyết toán kinh phí cuối năm. |  |
| - Sơ kết học kỳ I |  |
| - Cân đánh giá chấm biểu đồ cho trẻ lần 2 thông báo kết quả tới 100% phụ huynh. |  |
| **Tháng 1, 2 &3/2025** | - Kế toán thực hiện dự toán nguồn kinh phí của đơn vị năm 2025.  - Công đoàn phối hợp Chính quyền chăm lo tết cho CBGVNV.  -Tổ chức hoạt động cho trẻ vui đón Tết Nguyên đán. |  |
| -Thực hiện đánh giá chất lượng trẻ cuối năm học. |  |
| - Đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phân loại giáo viên cuối năm, đánh giá chuẩn Hiệu trưởng |  |
| - Bình bầu thi đua học kỳ 2, bình chọn danh hiệu thi đua năm học. |  |
| **Tháng 4 & 5/2025** | - Tổ chức họp phụ huynh cuối năm công khai các hoạt động của lớp và Ban đại diện cha mẹ học sinh. |  |
| - Phối hợp với Ban đại diện CMHS tổ chức tổng kết khen thưởng học sinh cuối năm học. |  |
| - Thu thập dữ liệu, thống kế tài sản, đồ dùng thiết bị cho công tác công khai. |  |
| **Tháng 6 & 7/2025** | -Niêm yết công khai chất lượng giáo dục vào tháng 6/2025 |  |
| - Chuẩn bị công tác tuyển sinh năm học mới. Công khai điều kiện tuyển sinh trên trang web của nhà trường, địa phương và tại các bản tin trường. |  |
| - Chuẩn bị nhân sự, các điều kiện cho năm học mới. |  |

**PHÂN CÔNG THỰC HIỆN CỦA BAN CHỈ ĐẠO**

**Thực hiện 3 công khai, 4 kiểm tra năm học: 2024 – 2025**

| **TT** | **Họ và tên** | **Chức vụ** | **Nhiệm vụ** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Lã Thị Khánh Hòa | Hiệu trưởng | - Trưởng ban - Phụ trách chung:  - Xây dựng kế hoạch, triển khai chỉ đạo thực hiện kế hoạch.  - Phụ trách công khai cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện đảm bảo chất lượng Giáo dục. Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu.  - Báo cáo kết quả thực hiện công khai.  - Phụ trách việc công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng Chăm sóc nuôi dưỡng, cơ sở vật chất.  - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu. Các thông tin về an toàn, an ninh trật tự trường học.  - Phụ trách việc công khai các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động. |
| 2 | Nguyễn Thị Nhị | TTCM | - Phó trưởng ban phụ trách việc công khai các văn bản chuyên môn; kết quả chất lượng giáo dục.  - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu. Các thông tin về kiểm định chất lượng GD, các thông tin về xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm.  Thư ký - Phụ trách việc công khai các văn bản liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động. Thu thập dữ liệu hoàn thành biểu mẫu |
| 3 | Đỗ Thị Loan | Kế toán | - Ủy viên - Phụ trách việc công khai các văn tài chính, thu chi tài chính; lương và các chế độ khác của người lao động và người học.  - Thu thập thông tin và hoàn thiện biểu mẫu tài chính theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017. |
| 6 | Trần Thị Hoài Linh | Khối trưởng MGB | - Ủy viên - Phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin của khối MG báo cáo số liệu đ/c Hòa và đ/c Nhị |
| 8 | Phạm Hà Quỳnh Anh | Giáo viên - TB Thanh tra nhân dân | - Ủy viên - Thực hiện giám sát kiểm tra việc thu, chi năm học.  - Giám sát các văn bản và việc thực hiện các mục liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động. |
| 7 | Trần Thị Thu Trang | Giáo viên | - Ủy viên - Phụ trách công tác công khai các hoạt động của tổ chuyên môn. Thu thập thông tin của khối Nhà trẻ báo cáo số liệu đ/c Hòa và đ/c Nhị |